


Guida alla gestione dei contenuti della biblioteca

ISCRIZIONE

Per poter cominciare ad inserire i titoli del materiale in formato alternativo posseduto dalla tua biblioteca è necessario, per prima cosa, compilare il form di iscrizione al portale.

Dovrai indicare i dati della biblioteca e quelli delle persone che si occuperanno della redazione dei contenuti.

 **Modulo di iscrizione**

Se sei il responsabile di una Biblioteca compila il modulo per l'iscrizione e segnala le persone che collaboreranno con te alla gestione delle informazioni

Biblioteca

Informazioni specifiche della struttura
Nome della Biblioteca (Obbligatorio)
Denominazione completa della struttura

Indirizzo (Obbligatorio)

Comune (Obbligatorio)

Provincia (Obbligatorio)

Regione (Obbligatorio)

Email per contatti
Indirizzo email della Biblioteca (se presente)

Telefono

Utenti da attivare (Obbligatorio)
Elenca le persone che vuoi siano iscritte al sistema nel formato "Nome Cognome, ruolo, email" (uno per ogni riga)

Una volta ottenuti **username** e **password** per l'accesso è necessario autenticarsi sul sito (cliccando su Fatti riconoscere) per poter iniziare a lavorare.

Inserisci le tue credenziali

Nome utente

Password

Accedi

MODIFICARE I DATI DELLA BIBLIOTECA

Entra nella sezione relativa alla tua **biblioteca**.

Per modificare i dati inseriti, clicca sull'etichetta "Modifica" e poi conferma.

Contenuti | Visualizza | Modifica | Condivisione

Azioni ▼ | Vista ▼ | Aggiungi un nuovo elemento ▼ | Stato: Pubblicato ▼

Ariosteia

creato da [Mister Amministratore](#) – ultima modifica 22/01/2010 15:27

Testo:
Descrizione o info aggiuntive

Indirizzo:
gioco del pallone

Regione:
Emilia-Romagna

Provincia:
Ferrara

Comune:
Ferrara

Non ci sono elementi in questa cartella.


⊕ Storia

CREAZIONE E GESTIONE DEI CONTENUTI

Si possono aggiungere contenuti all'interno della propria area "biblioteca" selezionando i tipi appropriati dal menu a tendina "**Aggiungi un nuovo elemento**".

Scegli dal menu il tipo "**ATBook**", e compila i campi con le informazioni richieste.

Una volta terminato conferma l'inserimento.



The screenshot displays a web interface for managing content. At the top, there are tabs for 'Contenuti' and 'Visualizza'. Below the tabs, there are buttons for 'Azioni' and 'Aggiungi un nuovo elemento', with the latter being highlighted by a red arrow. To the right of these buttons, the status 'Stato: Pubblicato' is visible. The main content area is titled 'Ariostea' and includes the following information:

- creato da [Mister Amministratore](#) – ultima modifica 22/01/2010 15:27
- Testo:**
Descrizione o info aggiuntive
- Indirizzo:**
gioco del pallone
- Regione:**
Emilia-Romagna
- Provincia:**
Ferrara
- Comune:**
Ferrara

At the bottom of the content area, it states: 'Non ci sono elementi in questa cartella.'

Aggiungi ATBook

Mse Book

Default

Categorizzazione

Date

Possessore

Impostazioni

Titolo (Obbligatorio)

Autori (Obbligatorio)

Editore

Descrizione

Breve riassunto del contenuto.

Formato

- Audiobook
- Book
- Other



ISBN

ISSN

Soggetti

Data di pubblicazione

Data

 / / :

URL

Conferma le modifiche

Annulla

Dove:

AUDIOBOOK: audiolibro su qualsiasi supporto e in qualsiasi formato

BOOK: libri a caratteri grandi o in braille

OTHER: file digitali (pdf, doc, txt) scaricabili e immediatamente utilizzabili

N.B. I dati inseriti possono essere modificati e aggiornati in qualsiasi momento: è sufficiente autenticarsi, individuare il documento e, cliccando sull'etichetta "Modifica" e aggiornare i dati.

Gli oggetti si possono anche organizzare in **cartelle** e sottocartelle, creando opportunamente dei tipi "*Cartella*" (dal menu "Aggiungi un nuovo elemento").

Il tipo "*File*", invece, si può sfruttare per caricare documenti di tipo pdf, doc, txt, scaricabili dall'utente e immediatamente utilizzabili.

Attenzione: se disponete di liste di materiale contattate gli amministratori del sito a formatoalternativo@cab.unipd.it per il caricamento in batch dei titoli.

I file dovranno contenere i seguenti campi:

autore

titolo

editore

anno di pubblicazione

tipo di materiale (audiobook, book, other, secondo quanto specificato nella legenda sopra riportata)

descrizione – in cui aggiungere, ad esempio, in quanti CD è diviso un audiolibro

ISBN o ISSN

URL – utile nel caso in cui si desideri rimandare a risorse scaricabili dal sito web della biblioteca